



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2024 DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE TENANCINGO, ESTADO DE MÉXICO.

En la Cabecera Municipal de Tenancingo, Estado de México, siendo las nueve horas con quince minutos del día 19 del mes de marzo del año 2024, reunidos en las instalaciones del Auditorio Municipal "Maestro Petronilo Monroy Briseño", ubicado en calle Pablo González Casanova, los C.C. integrantes del Ayuntamiento de Tenancingo: Doctor en Derecho, ROBERTO JARDÓN HERNÁNDEZ, Secretario del Ayuntamiento, en calidad de suplente del Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria; Maestra ELVIA ISOJO VELÁSQUEZ, Sindica Municipal; Licenciado en Derecho, LUIS ÁNGEL LUGO GONZÁLEZ, Primer Regidor; Maestra en Administración Pública y Políticas Públicas ANDREA NAVA JIMÉNEZ, Cuarta Regidora; Ingeniera LUCERO CRUZ AGUILAR, Quinta Regidora; Ciudadano ARTURO SILVA RODRÍGUEZ, Sexto Regidor; el Ingeniero Arquitecto JESÚS ACOSTA JIMÉNEZ, Séptimo Regidor; los C.C. titulares de las dependencias municipales: LAURA PATRICIA MEJÍA GARDUÑO, Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria y Secretaria Técnica de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria; Licenciada LORENA MARTÍNEZ DÍAZ LEAL, Secretaria Particular; MARVIN GUZMÁN HERRERA, Contralor Municipal; JOSÉ QUIÑONES VÁSQUEZ, Consejero Jurídico; SANTIAGO JOSÉ MILLÁN FLORES, Director de Gobernación; JULIO CÉSAR SÁNCHEZ MARURI, Tesorero Municipal; IGNACIO VÁSQUEZ NAVA, Director de Desarrollo Urbano; JORGE LÓPEZ VÁSQUEZ, Director de Obras Públicas; MARTÍN MÉNDEZ AGUILAR, Director de Ecología; HÉCTOR GARCÍA ROMERO, Director de Desarrollo Social; CLAUDIA ELVIRA CARRILLO TAFOYA, Directora de Educación; GERARDO FRANCISCO MÉRIDA CASTAÑEDA, Director del Campo; NOÉ JIMÉNEZ CASTAÑEDA, Director de Administración; LIDIA ELIZABETH CAMACHO DE GANTE, Directora de Turismo; JUAN ALFREDO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ, Director de Seguridad Pública; JOSÉ CECILIO GARCÍA SUÁREZ, Director de Servicios Públicos; MARIANA DOMÍNGUEZ ZAGAL, Directora General del Sistema Municipal DIF; DAGOBERTO MONDRAGÓN GONZÁLEZ, Director General de OPDAPAS; JUAN CARLOS ANTE BORBOA, Director de IMCUFIDET; ANABEL SEGURA GARCÍA, Secretaria Técnica del Ayuntamiento; ERICA GUADARRAMA MILLÁN, Facilitadora del Juzgado Cívico; ALEJANDRO SAULÍ DÁVILA VELÁSQUEZ, Defensor Municipal de los Derechos Humanos; y los representantes del sector educativo y social: Lic. IRMA VIANEY PÉREZ MORALES, de Universidad Tenancingo y C. PATRICIA MARTÍNEZ MARTÍNEZ, de Estafeta Tenancingo; en cumplimiento a los artículos 23, 24 y 26 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, y artículos 14, 20 y 23 del Reglamento Municipal para la Mejora Regulatoria del Municipio de Tenancingo; se dieron cita para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del año 2024 de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria del municipio de Tenancingo, Estado de México, bajo el siguiente: -----

Orden del día

1. Lista de asistencia y declaratoria del Quórum Legal.
2. Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso.
3. Bienvenida y Exposición de motivos.
4. Lectura y aprobación en su caso, del acta de la sesión anterior.
5. Presentación de la propuesta del calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión Municipal, correspondiente al periodo 2024.
6. Presentación, revisión, análisis y aprobación en su caso, de la actualización de las Cédulas de Información de Trámites y Servicios.
7. Presentación y aprobación en su caso, del Primer Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024.
8. Asuntos Generales.
9. Mensaje de Clausura.

Primer punto: Lista de asistencia y declaración del quórum legal. La Secretaria Técnica de la Comisión procedió a pasar lista a los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria,



informando la asistencia de 31 de 40 integrantes de la Comisión; por lo que se declaró Quórum Legal para el desarrollo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria. --

Segundo punto: Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso. La Secretaria Técnica de la Comisión, proceder a la lectura del orden del día y someter a aprobación de los asistentes su contenido, el cual fue **aprobado por unanimidad**.-----

Tercer punto: Bienvenida y Exposición de motivos. En uso de la palabra, el Doctor en Derecho Roberto Jardón Hernández, Secretario del Ayuntamiento, da la bienvenida a los asistentes e informa que, por instrucciones del Doctor en Derecho Héctor Gordillo Sánchez, Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, quien por cuestiones de agenda no le fue posible asistir, preside la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión municipal de Mejora Regulatoria, en términos de lo establecido en el Artículo 11 del Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Tenancingo, Estado de México.-----

Cuarto punto: Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior. La Secretaria Técnica de la Comisión, procede al desahogo de este punto, informando que el acta de la Sesión anterior, fue enviada con anticipación a los correos electrónicos de cada integrante de la Comisión, por lo que solicitó a los presentes la dispensa de su lectura, lo cual fue aprobado por unanimidad; acto seguido, el Secretario del Ayuntamiento, pregunta a los integrantes de la Comisión, si tuvieran algún comentario respecto al contenido del acta de la Sesión anterior; no habiendo participaciones al respecto, instruye a la Secretaria Técnica de la Comisión, someter a aprobación de los presentes el punto del orden del día; una vez recabada la votación, el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de fecha 18 de diciembre de 2023, **se aprobó por unanimidad**.-----

Quinto punto: Presentación de la propuesta del calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión Municipal, correspondiente al periodo 2024. La Secretaria Técnica, puso a consideración la siguiente propuesta de calendario de sesiones ordinarias de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria: -----

Sesiones	Fechas
Primera Sesión Ordinaria	Martes 19 de marzo de 2024
Segunda Sesión Ordinaria	Martes 25 de junio de 2024
Tercera Sesión Ordinaria	Martes 24 de septiembre de 2024
Cuarta Sesión Ordinaria	Martes 10 de diciembre de 2024

Continuando con el uso de la palabra, somete a aprobación de los presentes, el calendario de Sesiones Ordinarias propuesto, siendo aprobado en los términos expuestos, por **unanimidad de votos**.-----

Sexto punto: Presentación, revisión, análisis y aprobación en su caso, de la actualización de las Cédulas de Información de Trámites y Servicios. En referencia a este punto del orden del día la Lic. Laura Patricia Mejía Garduño, hace de conocimiento que en la página web del Ayuntamiento <https://tenancingo.gob.mx/>, hay un apartado de Mejora Regulatoria, en dicho apartado está el link de trámites y servicios en el que se encuentran las Dependencias de la Administración Pública Centralizada y Organismos Descentralizados, y las cédulas de trámites y servicios que prestan cada una de ellas; así mismo informa que, al momento se tiene un total de 165 cédulas de trámites y servicios.-----



Séptimo punto: Presentación y aprobación en su caso, del Primer Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024. La Lic. Laura Patricia Mejía Garduño, en calidad de Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria, presentó el Primer Reporte de Avance Trimestral de Programa Anual 2024, el cual fue elaborado con base en los Formatos 2RTAPA y 2DPI; aprobados en Primera Sesión Ordinaria de Comité Interno de Mejora Regulatoria de las dependencias de la administración municipal y sus organismos descentralizados; Continuando con el uso de la palabra, la Lic. Laura Patricia Mejía Garduño informa a los presentes que los trámites y servicios correspondientes al formato 2RTAPA que presentan avances en sus acciones de mejora de acuerdo al Programa Anual 2024, son las siguientes:

Dependencia	Acción de Mejora	Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar
Dirección de Educación	Disminuir de 4 a 1 requisito, para la obtención de la Carta de aceptación de servicio social y de prácticas profesionales	N/A	25%	N/A
	Disminución de tiempo de respuesta hasta en 1 día hábil, en la emisión de la Credencial para préstamo de libros a domicilio	25%	N/A	N/A
Dirección de Desarrollo Agropecuario	Disminuir de 4 a 3 requisitos para el Registro de patente de fierro	N/A	25%	N/A
	Pre-Trámite en línea de la Constancia de Productor Campesino, y disminuir de 2 a 1 visita	N/A	N/A	25%
Dirección de Ecología	Disminución del tiempo de respuesta de 6 a 5 días hábiles, para la expedición de constancias de descargas de aguas residuales	25%	N/A	N/A
Dirección de Servicios Públicos	Disminución del tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles para el Convenio de recolección y disposición final de residuos urbanos	25%	N/A	N/A
Dirección de las Mujeres	Pre-trámite en línea para la disminución de visitas de 2 a 1 día hábil, para la obtención de Citas de atención jurídica y psicológica	N/A	N/A	25%
Dirección de Desarrollo Económico	Disminución del tiempo de respuesta de 5 a 4 días hábiles para el trámite de Cesión y sucesión de derechos de usufructuarios de los mercados municipales, tianguis y temporales	25%	N/A	N/A
	Disminución de requisitos de 2 a 1 para personas físicas, y de 3 a 2 para personas jurídico - colectivas, para la obtención del Refrendo de licencia de funcionamiento.	N/A	25%	N/A
OPDAPAS	Disminución del tiempo de atención al usuario, de 40 a 10 minutos, mediante	25%	N/A	N/A



	módulos de atención personalizada para dar información de los Servicios que presta el Organismo			
	Realización del pago de servicios, en línea.	N/A	N/A	25%
	Trámite en línea para la Inscripción a competencias recreativas y/o recreativas	N/A	N/A	25%
IMCUFIDET	Disminución de tiempo de respuesta de 7 a 2 días hábiles, para el servicio de préstamo de las instalaciones deportivas o recreativas a cargo del Instituto	25%	N/A	N/A
	Disminución de 5 a 3 requisitos para la Inscripción a la escuela de iniciación deportiva	N/A	25%	N/A

Y en lo que se refiere al formato 2DPI Procesos Internos son los siguientes:

Dependencia	Acción de Mejora	Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar
Contraloría Municipal	Actualizar el formato del buzón, indicando la información general, proporcionando datos de las personas denunciadas, describiendo los datos o conductas a denunciar, señalando pruebas o evidencias fotográficas, ingresando datos de la persona denunciante.	25%	N/A	N/A
Secretaría del Ayuntamiento	A través de la digitalización se pretende mejorar la entrega ágil y eficiente a las Unidades Administrativas correspondientes para optimizar tiempos de respuesta y el servicio que se brinda a la ciudadanía, manteniendo en una mejora continua del sistema y su automatización; así como la generación de los lineamientos que deberán normar su funcionamiento.	N/A	N/A	25%
Dirección de Gobernación	Se utilizarán formularios (herramientas digitales) para realizar los padrones de comerciantes para mantener la información actualizada.	N/A	25%	N/A



Tesorería Municipal	Eficientar y reducir el tiempo de respuesta y búsqueda de los documentos que integran las facturas pagadas a proveedores	25%	N/A	N/A
DIF	Implementar una agenda sistematizada, con la información necesaria para que, en tiempo real, se tenga conocimiento de la disponibilidad de fechas y unidades para traslados, permitiendo agendar de manera inmediata al presentarse las solicitudes de los interesados.	25%	N/A	N/A
Dirección de Seguridad Pública	Creación de una agenda de eventos sociales, culturales y religiosos municipales, que se celebran tradicionalmente de forma anual, para la programación anticipada por parte de Seguridad Pública para la prestación del servicio, sin que sea obligatorio la solicitud vía oficio por parte de las autoridades auxiliares y/o ciudadanos interesados.	N/A	25%	N/A

Acto seguido, una vez concluido el desahogo del punto, fue aprobado por unanimidad el Primer Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024.-----

Octavo punto: Asuntos Generales. En uso de la palabra el Doctor en Derecho Roberto Jardón Hernández, Secretario del Ayuntamiento, informa a los Directores y titulares de área presentes que por instrucciones del Presidente Municipal, para la próxima sesión ordinaria de esta Comisión, que es el 25 de junio del presente año, deben tener ya publicados sus Manuales de Procedimientos o por lo menos estar en revisión. No habiendo más asuntos generales que tratar, El Secretario del Ayuntamiento instruye a la Secretaría Técnica de la Comisión, continuar con la Clausura de la sesión.-----

Punto nueve. Desahogados los puntos del orden del día, el Doctor en Derecho Roberto Jardón Hernández, Secretario del Ayuntamiento, cede el uso de la palabra al C. Arturo Silva Rodríguez, Sexto Regidor Municipal, para el mensaje de clausura de la sesión; acto seguido, se da por clausurada la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Tenancingo, Estado de México, siendo las nueve horas con cuarenta y seis minutos, del día martes 19 de marzo del año 2024.-----

PRESIDENCIA

Dr. Hector Gordillo Sánchez
Presidente Municipal y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, de Tenancingo Estado de México.

Lic. Laura Patricia Mejía Garduño
Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria, y Secretaria Técnica de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Tenancingo.

COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
Lic. Hector Sánchez



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

LISTA DE ASISTENCIA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, 2024.

NOMBRE	FIRMA
DR. HÉCTOR GORDILLO SÁNCHEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TENANCINGO Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	
LIC. AZUCENA DEL CARMEN ALQUISIRAS QUEVEDO PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TENANCINGO	
MTRA. ELVIA ISOJO VELÁSQUEZ ✓ SÍNDICA MUNICIPAL	
LIC. LUIS ÁNGEL LUGO GONZÁLEZ ✓ PRIMER REGIDOR MUNICIPAL	
C. SONIA FLORES VÁSQUEZ SEGUNDA REGIDORA	
C. HÉCTOR DÍAZ NÚÑEZ TERCER REGIDOR MUNICIPAL	
MTRA. ANDREA NAVA JIMÉNEZ ✓ CUARTA REGIDORA MUNICIPAL	



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

LISTA DE ASISTENCIA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, 2024.

NOMBRE	FIRMA
ING. LUCERO CRUZ AGUILAR ✓ QUINTA REGIDORA MUNICIPAL	
C. ARTURO SILVA RODRÍGUEZ ✓ SEXTO REGIDOR MUNICIPAL	
ING. JESÚS ACOSTA JIMÉNEZ ✓ SÉPTIMO REGIDOR MUNICIPAL	
MTRO. ROBERTO JARDÓN HERNÁNDEZ ✓ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
LIC. EN C.P. Y A.P. LAURA PATRICIA MEJÍA GARDUÑO ✓ COORD. GRAL. MPAL DE MEJORA REGULATORIA Y SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	
L.D. MARVIN GUZMÁN HERRERA ✓ CONTRALOR MUNICIPAL	
L.C. DAGOBERTO MONDRAGÓN GONZÁLEZ ✓ DIRECTOR GENERAL DE OPDAPAS	



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

LISTA DE ASISTENCIA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, 2024.

NOMBRE	FIRMA
INGENIERO AGRÓNOMO GERARDO FRANCISCO MÉRIDA CASTAÑEDA ✓ DIRECTOR DEL CAMPO	
LIC. HÉCTOR GARCÍA ROMERO ✓ DIRECTOR DE BIENESTAR	
COMISARIO JUAN ALFREDO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ ✓ DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	
LIC. JOSÉ CECILIO GARCÍA SUÁREZ ✓ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
MTRA. CLAUDIA ÉLVIRA CARRILLO TAFOYA ✓ DIRECTORA DE EDUCACIÓN	
ING. MARTÍN MÉNDEZ AGUILAR ✓ DIRECTOR DE ECOLOGÍA	
ING. AGRO. SANTIAGO JOSÉ MILLÁN FLORES ✓ DIRECTOR DE GOBERNACIÓN	



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

LISTA DE ASISTENCIA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, 2024.

NOMBRE	FIRMA
LIC. ANABEL SEGURA GARCÍA ✓ SECRETARIA TÉCNICA	
T.U.M SARAHÍ PÉREZ HERNÁNDEZ COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL	
LIC. IRMA VIANEY PÉREZ MORALES ✓ DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE TENANCINGO REPRESENTANTE ACADÉMICO	
C. PATRICIA MARTÍNEZ MARTÍNEZ ✓ ESTAFETA TENANCINGO REPRESENTANTE SOCIAL	
C. ALBERTO JESÚS MORENO ARIZMENDI FERRETERA Y AZULEJERA MONTERREY SA DE CV REPRESENTANTE DE ORGANIZACIONES LEGALMENTE CONSTITUIDAS	
C. MARCO ANTONIO CASTAÑEDA LAVIADA DON CHANO'S RESTAURANTE REPRESENTANTE EMPRESARIAL	



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”,

LISTA DE ASISTENCIA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, 2024.

NOMBRE	FIRMA
L.D. LIDIA ELIZABETH CAMACHO DE GANTE ✓ DIRECTORA DE TURISMO	
LIC. JOSÉ QUIRÓNES VÁZQUEZ ✓ CONSEJERO JURÍDICO	
MTRA. MARÍA MAGDALENA BALCÁZAR ARMENTA DIRECTORA DE LAS MUJERES	
L.D. ERICA GUADARRAMA MILLÁN ✓ FACILITADORA DEL JUZGADO CÍVICO	
MTRA. ROSA GONZÁLEZ BENÍTEZ JUEZA CÍVICA	
LIC. LORENA MARTÍNEZ DÍAZ LEAL ✓ SECRETARÍA PARTICULAR	
LIC. ALEJANDRO SAULI DÁVILA VELÁSQUEZ ✓ DEFENSOR MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	