

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2024 DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE TENANCINGO, ESTADO DE MÉXICO.

En la Cabecera Municipal de Tenancingo, Estado de México, siendo las diez horas con diez minutos del día 25 del mes de junio del año 2024, reunidos en las instalaciones del Auditorio Municipal "Maestro Petronilo Monroy Briseño", ubicado en calle Pablo González Casanova, los C.C. integrantes del Ayuntamiento de Tenancingo: Doctor en Derecho HÉCTOR GORDILLO SÁNCHEZ, Presidente Municipal y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, ELVIA ISOJO VELÁSQUEZ, Síndica, LUIS ÁNGEL LUGO GONZÁLEZ, Primer Regidor, AURELIA ESTEPHANIE REYNOSO VILLANUEVA, Segunda Regidora, HÉCTOR DÍAZ NÚÑEZ, Tercer Regidor, ANDREA NAVA JIMÉNEZ, Cuarta Regidora, LUCERO CRUZ AGUILAR, Quinta Regidora, ARTURO SILVA RODRÍGUEZ, Sexto Regidor, JESÚS ACOSTA JIMÉNEZ, Séptimo Regidor, ROBERTO JARDÓN HERNÁNDEZ, Secretario del Ayuntamiento; los C.C. titulares de las dependencias municipales: LAURA PATRICIA MEJÍA GARDUÑO, Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria y Secretaria Técnica de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria; Licenciada LORENA MARTÍNEZ DÍAZ LEAL, Secretaria Particular; MARVIN GUZMÁN HERRERA, Contralor Municipal; SANTIAGO JOSÉ MILLÁN FLORES, Director de Gobernación; JULIO CÉSAR SÁNCHEZ MARURI, Tesorero Municipal; IGNACIO VÁSQUEZ NAVA, Director de Desarrollo Urbano; JORGE LÓPEZ VÁSQUEZ, Director de Obras Públicas; MARTHA ALEJANDRA CABRERA MARTÍNEZ, Directora de Desarrollo Económico; MARÍA MAGDALENA BALCÁZAR ARMENTA, Directora de las Mujeres; MARTÍN MÉNDEZ AGUILAR, Director de Ecología; HÉCTOR GARCÍA ROMERO, Director de Desarrollo Social; NOEMÍ LARA GONZÁLEZ, Directora de Educación; GERARDO FRANCISCO MÉRIDA CASTAÑEDA, Director del Campo; NOÉ JIMÉNEZ CASTAÑEDA, Director de Administración; LIDIA ELIZABETH CAMACHO DE GANTE, Directora de Turismo; JUAN ALFREDO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ, Director de Seguridad Pública; JOSÉ CECILIO GARCÍA SUÁREZ, Director de Servicios Públicos; MARIANA DOMÍNGUEZ ZAGAL, Directora General del Sistema Municipal DIF; DAGOBERTO MONDRAGÓN GONZÁLEZ, Director General de OPDAPAS; JUAN CARLOS ANTE BORBOA, Director de IMCUFIDET; ANABEL SEGURA GARCÍA, Secretaria Técnica del Ayuntamiento; ERICA GUADARRAMA MILLÁN, Facilitadora del Juzgado Cívico; ROSA GONZÁLEZ BENÍTEZ, Jueza Cívica; ALEJANDRO SAULÍ DÁVILA VELÁSQUEZ, Defensor Municipal de los Derechos Humanos; SARAHÍ PÉREZ HERNÁNDEZ, Coordinadora de Protección Civil y los Representantes del sector educativo, social, empresarial y de organizaciones legalmente constituidas: Lic. IRMA VIANEY PÉREZ MORALES, de Universidad Tenancingo; C. PATRICIA MARTÍNEZ MARTÍNEZ, de Estafeta Tenancingo; C. ALBERTO JESÚS MORENO ARIZMENDI, Ferretera y Azulejera Monterrey S.A. de C.V.; y C. MARCO ANTONIO CASTAÑEDA LAVIADA; en cumplimiento a los artículos 23, 24 y 26 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, y artículos 14, 20 y 23 del Reglamento Municipal para la Mejora Regulatoria del Municipio de Tenancingo; se dieron cita para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del año 2024 de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria del municipio de Tenancingo, Estado de México, bajo el siguiente: -----

Orden del día

1. Lista de asistencia y declaratoria del Quórum Legal.
2. Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso.
3. Lectura y aprobación en su caso, del acta de la sesión anterior.
4. Presentación y aprobación en su caso, del Segundo Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura de la Sesión.

Primer punto: Lista de asistencia y declaración del quórum legal. La Secretaria Técnica de la Comisión procedió a pasar lista a los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, informando la asistencia de 39 de 40 integrantes de la Comisión; por lo que se declaró Quórum Legal para el desarrollo de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria. -----

Segundo punto: Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso. La Secretaria Técnica de la Comisión, proceder a la lectura del orden del día y someter a aprobación de los asistentes su contenido, el cual fue **aprobado por unanimidad.** -----

Tercer punto: Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior. La Secretaría Técnica de la Comisión, procede al desahogo de este punto, informando que el acta de la Sesión anterior, fue enviada con anticipación a los correos electrónicos de cada integrante de la Comisión, por lo que solicitó a los presentes la dispensa de su lectura, lo cual fue aprobado por unanimidad; acto seguido, el Presidente de la Comisión, pregunta a los integrantes, si tuvieran algún comentario respecto al contenido del Acta de la Sesión anterior; no habiendo participaciones al respecto, instruye a la Secretaria Técnica de la Comisión, someter a aprobación de los presentes el punto del orden del día; una vez recabada la votación, el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de fecha 19 de marzo de 2024, **se aprobó por unanimidad.**-----

Cuarto punto: Presentación y aprobación en su caso, del Segundo Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024. La Lic. Laura Patricia Mejía Garduño, en calidad de Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria, presentó el Segundo Reporte de Avance Trimestral de Programa Anual 2024, el cual fue elaborado con base en los Formatos 2RTAPA y 2DPI; aprobados en Segunda Sesión Ordinaria de Comité Interno de Mejora Regulatoria de las dependencias de la administración municipal y sus organismos descentralizados; continuando con el uso de la palabra, la Lic. Laura Patricia Mejía Garduño, informa a los presentes que los trámites y servicios correspondientes al formato 2RTAPA que presentan avances en sus acciones de mejora de acuerdo al Programa Anual 2024, son las siguientes:

Dependencia	Acción de Mejora	Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar
Dirección de Educación	Disminuir de 4 a 1 requisito, para la obtención de la Carta de aceptación de servicio social y de prácticas profesionales	N/A	50%	N/A
	Diminución de tiempo de respuesta hasta en 1 día hábil, en la emisión de la Credencial para préstamo de libros a domicilio	50%	N/A	N/A
Dirección de Desarrollo Agropecuario	Disminuir de 4 a 3 requisitos para el Registro de patente de fierro	N/A	50%	N/A
	Pre-Trámite en línea de la Constancia de Productor Campesino, y disminuir de 2 a 1 visita	N/A	N/A	25%
Dirección de Ecología	Disminución del tiempo de respuesta de 6 a 5 días hábiles, para la	50%	N/A	N/A

	expedición de constancias de descargas de aguas residuales			
Dirección de Servicios Públicos	Disminución del tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles para el convenio de recolección y disposición final de residuos urbanos.	50%	N/A	N/A
Dirección de las Mujeres	Pre-trámite en línea para la disminución de visitas de 2 a 1 día hábil, para la obtención de citas de atención jurídica y psicológica.	N/A	N/A	50%
Dirección de Desarrollo Económico	Disminución del tiempo de respuesta de 5 a 4 días hábiles para el trámite de cesión y sucesión de derechos de usufructuarios de los mercados municipales, tianguis y temporales	50%	N/A	N/A
	Disminución de requisitos de 2 a 1 para personas físicas, y de 3 a 2 para personas jurídico - colectivas, para la obtención del Refrendo de licencia de funcionamiento.	N/A	50%	N/A
OPDAPAS	Disminución del tiempo de atención al usuario, de 40 a 10 minutos, mediante módulos de atención personalizada para dar información de los Servicios que presta el Organismo	50%	N/A	N/A
	Realización del pago de servicios, en línea.	N/A	N/A	25%
IMCUFIDET	Trámite en línea para la Inscripción a competencias recreativas y/o recreativas	N/A	N/A	50%
	Disminución de tiempo de respuesta de 7 a 2 días hábiles, para el servicio de préstamo de las instalaciones deportivas o recreativas a cargo del Instituto	50%	N/A	N/A
	Disminución de 5 a 3 requisitos para la Inscripción a la escuela de iniciación deportiva	N/A	50%	N/A

Y en lo que se refiere al formato 2DPI Procesos Internos son los siguientes:

Dependencia	Acción de Mejora	Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar
Contraloría Municipal	Actualizar el formato del buzón, indicando la información general,	50%	N/A	N/A

	proporcionando datos de las personas denunciadas, describiendo los datos o conductas a denunciar, señalando pruebas o evidencias fotográficas, ingresando datos de la persona denunciante.			
Secretaría del Ayuntamiento	A través de la digitalización se pretende mejorar la entrega ágil y eficiente a las Unidades Administrativas correspondientes para optimizar tiempos de respuesta y el servicio que se brinda a la ciudadanía, manteniendo en una mejora continua del sistema y su automatización; así como la generación de los lineamientos que deberán normar su funcionamiento.	N/A	N/A	50%
Dirección de Gobernación	Se utilizarán formularios (herramientas digitales) para realizar los padrones de comerciantes para mantener la información actualizada.	N/A	50%	N/A
Tesorería Municipal	Eficientar y reducir el tiempo de respuesta y búsqueda de los documentos que integran las facturas pagadas a proveedores	50%	N/A	N/A
DIF	Implementar una agenda sistematizada, con la información necesaria para que, en tiempo real, se tenga conocimiento de la disponibilidad de fechas y unidades para traslados, permitiendo agendar de manera inmediata al presentarse las solicitudes de los interesados.	50%	N/A	N/A
Dirección de Seguridad Pública	Creación de una agenda de eventos sociales, culturales y religiosos municipales, que se celebran tradicionalmente de forma anual, para la programación anticipada por parte de Seguridad Pública para la prestación del servicio, sin que sea obligatorio la solicitud vía oficio por parte de las	N/A	50%	N/A

	autoridades auxiliares y/o ciudadanos interesados.			
--	--	--	--	--

Acto seguido, una vez concluido el desahogo del punto, fue **aprobado por unanimidad** el Segundo Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024.-----

Quinto punto: Asuntos Generales. No habiend asuntos generales que tratar, el Presidente de la Comisión instruye a la Secretaria Técnica de la Comisión, continuar con la Clausura de la sesión. ---

Punto sexto. Clausura de la Sesión. Desahogados los puntos del orden del día, el Doctor en Derecho Héctor Gordillo Sánchez, Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión, da por clausurada la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Tenancingo, Estado de México, siendo las diez horas con cincuenta minutos, del día martes 25 de junio del año 2024.-----

Dr. Héctor Gordillo Sánchez
Presidente Municipal y Presidente de la Comisión
Municipal de Mejora Regulatoria, de Tenancingo
Estado de México.

Lic. Laura Patricia Mejía Garduño
Coordinadora General Municipal de Mejora
Regulatoria, y Secretaria Técnica de la Comisión
Municipal de Mejora Regulatoria de Tenancingo.



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

Tenancingo
Estado de México
2022-2024

LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, 2024.

NOMBRE	FIRMA
DR. HÉCTOR GORDILLO SÁNCHEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TENANCINGO Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	
LIC. AZUCENA DEL CARMEN ALQUISIRAS QUEVEDO PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TENANCINGO	
MTRA. ELVIA ISOJO VELÁSQUEZ SÍNDICA MUNICIPAL	
LIC. LUIS ÁNGEL LUGO GONZÁLEZ PRIMER REGIDOR MUNICIPAL	
C. AURELIA STEPHANIE REYNOSO VILLANUEVA SEGUNDA REGIDORA	
C. HÉCTOR DÍAZ NÚÑEZ TERCER REGIDOR MUNICIPAL	
MTRA. ANDREA NAVA JIMÉNEZ CUARTA REGIDORA MUNICIPAL	

077



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, 2024.

NOMBRE	FIRMA
ING. LUCERO CRUZ AGUILAR QUINTA REGIDORA MUNICIPAL	
C. ARTURO SILVA RODRÍGUEZ SEXTO REGIDOR MUNICIPAL	
ING. JESÚS ACOSTA JIMÉNEZ SÉPTIMO REGIDOR MUNICIPAL	
MTRO. ROBERTO JARDÓN HERNÁNDEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
LIC. EN C.P. Y A.P. LAURA PATRICIA MEJÍA GARDUÑO COORD. GRAL. MPAL DE MEJORA REGULATORIA Y SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	
L.D. MARVIN GUZMÁN HERRERA CONTRALOR MUNICIPAL	
L.C. DAGOBERTO MONDRAGÓN GONZÁLEZ DIRECTOR GENERAL DE OPDAPAS	

016



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, 2024.

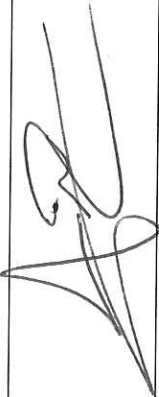
NOMBRE	FIRMA
LIC. MARIANA DOMÍNGUEZ ZAGAL DIRECTORA DEL SISTEMA DIF	
LIC. EN MERCADOTECNIA JUAN CARLOS ANTE BORBOA DIRECTOR DE IMCUFIDET	
LIC. NOÉ JIMÉNEZ CASTAÑEDA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	
L.A. JULIO CÉSAR SÁNCHEZ MARURI TESORERO MUNICIPAL	
ARQ. JORGE LÓPEZ VÁSQUEZ DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	
MTRA. EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MARTHA ALEJANDRA CABRERA MARTÍNEZ DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
ARQ. IGNACIO VÁSQUEZ NAVA DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	

015



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, 2024.

NOMBRE	FIRMA
INGENIERO AGRÓNOMO GERARDO FRANCISCO MÉRIDA CASTAÑEDA DIRECTOR DEL CAMPO	
LIC. HÉCTOR GARCÍA ROMERO DIRECTOR DE BIENESTAR	
COMISARIO JUAN ALFREDO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	
LIC. JOSÉ CECILIO GARCÍA SUÁREZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
MTRA. EN E. N. Y A. NOEMÍ LARA GONZÁLEZ DIRECTORA DE EDUCACIÓN	
ING. MARTÍN MÉNDEZ AGUILAR DIRECTOR DE ECOLOGÍA	
ING. AGRO. SANTIAGO JOSÉ MILLÁN FLORES DIRECTOR DE GOBERNACIÓN	

014



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, 2024.

NOMBRE	FIRMA
L.D. LIDIA ELIZABETH CAMACHO DE GANTE DIRECTORA DE TURISMO	
LIC. JOSÉ QUIÑONES VÁZQUEZ CONSEJERO JURÍDICO	
MTRA. MARÍA MAGDALENA BALCÁZAR ARMENTA DIRECTORA DE LAS MUJERES	
L.D. ERICA GUADARRAMA MILLÁN FACILITADORA DEL JUZGADO CÍVICO	
MTRA. ROSA GONZÁLEZ BENÍTEZ JUEZA CÍVICA	
LIC. LORENA MARTÍNEZ DÍAZ LEAL SECRETARIA PARTICULAR	
LIC. ALEJANDRO SAULI DÁVILA VELÁSQUEZ DEFENSOR MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	

013



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, 2024.

NOMBRE	FIRMA
LIC. ANABEL SEGURA GARCÍA SECRETARIA TÉCNICA	
T.U.M SARAHÍ PÉREZ HERNÁNDEZ COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL	
LIC. IRMA VIANEY PÉREZ MORALES DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE TENANCINGO REPRESENTANTE ACADÉMICO	
C. PATRICIA MARTÍNEZ MARTÍNEZ ESTAFETA TENANCINGO REPRESENTANTE SOCIAL	
C. ALBERTO JESÚS MORENO ARIZMENDI FERRETERA Y AZULEJERA MONTERREY SA DE CV REPRESENTANTE DE ORGANIZACIONES LEGALMENTE CONSTITUIDAS	
C. MARCO ANTONIO CASTAÑEDA LAVIADA DON CHANO 'S RESTAURANTE REPRESENTANTE EMPRESARIAL	

012